

**Megbízási Szerződés**  
**foglalkozás-egészségügyi alapellátásra**

Amely létrejött egyrészről

Cégnév: **MiReHu Nonprofit Kft.**  
Cím: 3527 Miskolc, József Attila utca 65.  
Adószám: 24676658-2-05  
Cégjegyzékszám: 05-09-026023  
Képviseli: Ladányi Roland  
Bankszámlaszám: 10918001-00000044-94720002  
mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -,

másrészről

Cégnév: **DIFOK Bt.**  
Cím: 3529 Miskolc, Bem utca 18.  
Adószám: 20947314-1-05  
Cégjegyzékszám: 05-06-011571  
Képviseli: dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra  
Bankszámlaszám: 55100186-12004269-00000000  
mint megbízott - a továbbiakban **Megbízott** -,

a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

**I. A Szerződés tárgya**





1. A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Megbízó munkavállalói részére 2024.01.01. napjától különösen, de nem kizárólagosan a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 58.§-a, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet, a foglalkozás egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII.25.) Korm. rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendelet által szabályozott foglalkozás-egészségügyi alapellátást biztosítson.

**II. A Szerződés hatálya**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést 2024.01.01. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

**III. Díj, fizetési feltételek**

1. Felek az alábbi díjazásban állapodnak meg:

Készítette:   
Szakmai ellenőrzés:   
Pénzügyi ellenőrzés:   
Jóváhagyta:   
Felelős: **SEBESTYÉN CSABY**

Egészségi Szolgáltatás	Szolgáltatás bruttó díja
Orvosi alkalmassági vizsgálat szellemi állományban dolgozók és fizikai állományban dolgozók esetén (gépkézeli alkalmassági vizsgálat esetében is)	7.000 Ft/fő
Oltás beadás fizikai dolgozók részére	2.000 Ft/oltás

- A díj minden hónapban utólag kerül kiszámlázásra. A fizetési határidő a számla keltétől számított 30 naptári nap. A fizetés banki átutalással történik. Felek megállapodnak, hogy elszámolási időszaknak egy naptári hónapot tekintenek. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az adott hónapban összesen egy darab számlát állít ki az elszámolási időszak utolsó napjától számított 8 napon belül az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény („Áfa tv.”) 58. § (1) bekezdése alapján.
- Megbízott köteles a számla kiállításának időpontjában hatályos számla kiállítására vonatkozó számviteli és egyéb szabályok betartására, ellenkező esetben a Megbízó jogosult a részére kiállított számlát visszaküldeni. Számla visszaküldése esetén a Megbízottnak új, a jelen szerződésben meghatározott és a jogszabályi feltételeknek megfelelően kiállított és/vagy melléklettel felszerelt számlát kell benyújtania. A Megbízó a számlával kapcsolatos kifogását a kézhezvételt követő 3 napon belül köteles írásban Megbízott elé terjeszteni. Bármilyen formában tett írásos - a számla szerződés szerinti érvényességét vitató – álláspont a számla teljeskörű vitatásának minősül.

#### IV. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- Megbízott a külön jogszabályokban meghatározott az előzetes-, időszakos-, záró- és soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokat köteles elvégezni.
- Megbízott köteles a személyi higiénés vizsgálatokat elvégezni, és az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat kezdeményezni.
- Megbízott elvégzi a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását.
- Megbízott elvégzi a jogszabályban meghatározottak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Megbízott elvégzi az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást, a munkavállalók munkakörülményeivel, egészséges-biztonságos munkavégzés feltételeivel kapcsolatos felvilágosítást.
- Megbízott elvégzi a munkavégzés, munkakörülmények egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát az Mvt. és a munkáltató tevékenysége alapján a mindenkori hatályos jogszabályokban foglalt gyakorisággal.



7. Megbízott elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását.
8. Megbízott közreműködik:
  - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
  - a foglalkozás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában,
  - munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi feltételeinek megszervezésében,
  - sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében.
9. Megbízott a szerződés szerűen teljesített feladatok teljesítése után megbízási díjra jogosult.
10. Megbízott rendelését az alábbi helyszíne(ke)n végzi az alábbi eljárásrend szerint:

96.sz. Házi orvosi Szolgálat

3535 Miskolc, Batsányi u. 9.

Telefon: +36 30 351 70 62

Továbbá a Megbízott heti rendszerességgel, ill. igény alapján a Megbízó 3527 Miskolc, József Attila utcai székhelyén is biztosít foglalkozás-egészségügyi alapellátást.

#### **V. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a IV. pontban részletezett feladatok ellátásához szükséges információk (munkakörök, expozíciós tényezők, szakértői vizsgálatok, technológiai leírások stb.), dokumentumok (munkavédelmi eljárási rend, nyilvántartások, munkabalesetek stb.) és adatok Megbízott részére való rendelkezésre bocsátásáról gondoskodik.
2. Megbízó gondoskodik a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatra (előzetes, időszakos, záró, soron kívüli) küldéséről a jogszabályok szerinti gyakorissággal.
3. Az ellátást a Megbízó a mindenkor állományi létszámára veszi igénybe, és a szerződés hatályba lépésekor aktuális létszámot alkotó munkavállalók nevét, születési idejét, lakcímét és TAJ számát legkésőbb 2024.01.03. napjáig írásban közli Megbízottal.
4. Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén Megbízó köteles a megbízási díj megfizetésére.

#### **VI. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

1. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a Szerződő felek egyetértésével a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.
2. A szerződést 30 napos felmondási idő mellett bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja.



3. Jelen szerződést a Felek a másik fél ismételt szerződésszegése esetén írásban rendkívüli felmondással felmondhatják (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik Fél a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem szünteti meg. A rendkívüli felmondással élő Fél köteles a felmondással együtt a felmondás indokairól írásban tájékoztatni a másik Felet. A szerződés a jogszzerű rendkívüli felmondásnak a másik Fél által történt kézhezvételét követő napon megszűnik. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a másik Fél a jelen szerződésben szabályozott lényeges kötelezettségét megszegi, és a szerződésszegést a Fél erre irányuló írásbeli felszólítása ellenére sem orvosolja a felszólításban megjelölt, vagy egyébként a körülményekből következő ésszerű határidőn belül. A rendkívüli felmondást súlyos szerződésszegés orvoslására való felszólításnak nem kell megelőznie abban az esetben, ha az a szerződésszegés jellegénél fogva nem orvosolható, vagy olyan súlyos, hogy a megállapodás fenntartása a Féltől el nem várható. A rendkívüli felmondással élő fél – a Ptk. szabályai szerint - kártérítésre jogosult.

4. Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a jogviszonyt.

#### VII. Titoktartás

1. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséget vállalnak, mely titoktartási kötelezettség alól törvény, valamint – a saját titkaikat illetően – a Felek írásbeli felmentést adhatnak.
2. A Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan, üzleti titokként kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik, illetéktelen személy tudomást ne szerezhesen.
3. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértene vagy veszélyeztetné.
4. Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

#### VIII. Adatkezelés, adatvédelem

1. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között bármilyen személyes adat megosztásra kerül, úgy a Felek kötelesek az ilyen személyes adatot az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kezelni és feldolgozni, ideértve különösen az Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679 (EU) Rendelet), valamint egyéb jogszabályok rendelkezéseit. A Felek kötelesek valamennyi szükséges óvintézkedést megtenni a személyes adat biztonsága és bármilyen sérülésének vagy elvesztésének, károsodásának vagy megsemmisülésének megakadályozása érdekében. Ugyanakkor abban az esetben, ha a megismert személyes adataihoz jogosulatlan személy hozzáfér vagy azokat megszerzi, akkor a Felek azonnal értesítik az érintettet minden ilyen jogosulatlan hozzáférésről, és együttműködnek az érintettel minden szükséges intézkedés megtételében annak érdekében, hogy az ilyen elvesztés vagy jogosulatlan hozzáférés mértéke csökkenjen.



2. A Felek vállalják, hogy amennyiben bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során a hatályos jogszabályok rendelkezéseit betartják.

### **IX. Értesítések, Kapcsolattartók**

1. Szerződő felek a szerződéses kötelezettségek betartása és a folyamatos ügyintézés céljából közösen kinevezik az alábbi személyeket:

Megbízó részéről: Csontosné Ujvári Zsuzsanna, +36 30 351 7072, difokbt@gmail.com

Dr. Kovács László, + 36 20 414 2404, difokbt@gmail.com

Megbízott részéről: Sebestyén Csaba, +36 70 396 2484, sebestyen.csaba@mirehu.hu

A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója és folyamatleírása a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személy adatainak kezeléséről a <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/adatvedelem> weboldalon tekinthető meg.

2. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést tértivevényes levél útján kell megküldeni. A Felek által megadott címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem kereste, vagy az átvételt megtagadta. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével összefüggő információkról e-mailen keresztül kommunikálnak egymással. Az e-mail-ben küldött értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

### **X. Záró rendelkezések**

1. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelmeztetési kötelezettség terheli minden olyan körülmény vonatkozásában, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja. Mindegyik Fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen felmerülő károk enyhítése érdekében.
2. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.
3. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik, amelynek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntése céljából – pertárgyértéktől függően- a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4. Jelen szerződés képezi a Feleknek a szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti.
5. Felek rögzítik, miszerint valós, kinyilvánított szándékukat jelen szerződés teljes terjedelmében és mindenre kiterjedően tartalmazza. Felek a szerződés aláírásával elismerik, hogy az aláírt szerződés minden pontjára kiterjedően részletesen tájékozódtak, amelyet megértettek és a jelen szerződést ennek tudatában írják alá.
6. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést szabad akaratukból kötik meg, nem tévedtek annak tartalmában, továbbá nem indította őket nyilatkozataik megtételére valaminek a téves feltevése, vagy valamely várakozás, illetve senki sem bírta rá egyiküket sem jogellenes fenyegetéssel vagy tisztességtelen befolyással ezen szerződés aláírására.
7. Felek kijelentik, hogy a szerződés szövegezését egyértelműnek és érthetőnek találják, és annak tartalma nem sérti a jóhiszeműség követelményét és nem tér el a szerződésre irányadó rendelkezésektől, valamint a minden tekintetben összeegyeztethető a szerződés tárgyával és rendeltetésével.
8. A szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás vonatkozásában irányadó hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 db a Megbízónál, 1 db pedig a Megbízottnál marad.


1. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződés

Miskolc, 2024. január 2.

MiReHu Nonprofit Kft.  
3527 Miskolc, József A. u. 65  
Adószám: 24676658-2-05

**MiReHu Nonprofit Kft.**

Ladányi Roland  
ügyvezető  
Megbízó



**DIFOK Bt.**

dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra

**DIFOK Bt.** Megbízott

3529 Miskolc, Bem J. út 18.

Tel.: 06-20-575-92-40

Szendő: 3535 Miskolc, Batsányi út 9.

Adószám: 20947314-1-05



**Adatfeldolgozói szerződés**  
**az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint**  
**(minta)**

Amely létrejött egyrészről

Cégnév: **MiReHu Nonprofit Kft.**  
Cím: 3527 Miskolc, József Attila utca 65.  
Adószám: 24676658-2-05  
Cégjegyzékszám: 05-09-026023  
Képviseli: Ladányi Roland  
Bankszámlaszám: 10918001-00000044-94720002  
Adatvédelmi tisztviselő: L-Tender Zrt. – Molnár Gábor  
mint megbízó- a továbbiakban **Adatkezelő**

Cégnév: **DIFOK Bt.**  
Cím: 3529 Miskolc, Bem utca 18.  
Adószám: 20947314-1-05  
Cégjegyzékszám: 05-06-011571  
Képviseli: dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra  
Bankszámlaszám: 55100186-12004269-00000000  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra  
mint megbízott - a továbbiakban **Adatfeldolgozó**

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

## **1. Fogalmak**

- 1.1. A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott jelentéssel bírnak.



## **2. A Szerződés tárgya**

- 2.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. függelékben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.
- 2.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében.

## **3. A Szerződés teljesítésének általános szabályai**

- 3.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. függelék tartalmazza.
- 3.2. Adatfeldolgozó a jelen Szerződés 1. sz. függelékben meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét az Infotv. és a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 3.3. Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.
- 3.4. Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.
- 3.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.
- 3.6. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 3.7. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

## **4. Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.
- 4.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.



- 4.3. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő csak írásban adhat utasítást Adatfeldolgozónak.

## **5. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei**

- 5.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszernek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 5.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 5.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.
- 5.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az adatfeldolgozás céljából szükséges.
- 5.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
- 5.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatni a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 5.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
- 5.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.
- 5.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, korlátozására, illetve törlésére.



- 5.10. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni az Adatkezelővel.
- 5.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.
- 5.12. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.
- 5.13. Adatfeldolgozót – a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
- 5.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

## **6. Adatvédelmi incidens**

- 6.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé és az Adatkezelő ügyvezetőjének.
- 6.2. Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:
- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett kezelt adatok köre/[kategóriái] és száma;
  - az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
  - az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
  - az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.
- 6.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő ügyvezetőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.



- 6.4. Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

## **7. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása**

- 7.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 7.2. Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából három munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.
- 7.3. Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.
- 7.4. A 8.3. pontban meghatározott kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.
- 7.5. Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.
- 7.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járjanak el.
- 7.7. Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

## **8. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció**

- 8.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

## **9. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése**

- 9.1. Jelen Szerződés az aláírása 2024.01.01. napján lép hatályba és jelen Szerződés 1. sz. függelékében megjelölt ideig tart.
- 9.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 9.3. Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.



- 9.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés osztja a Szerződő Felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszüntetésre kerül.
- 9.5. Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

## 10. Záró rendelkezések

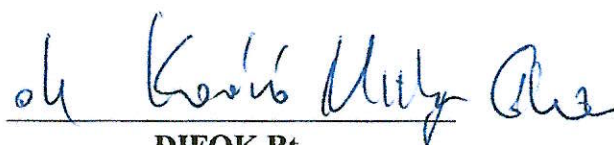
- 10.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 10.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik, amelynek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntése céljából – pertárgyértéktől függően- a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Miskolc, 2024.01.02.

MiReHu Nonprofit Kft.  
3527 Miskolc, József A. u. 68  
Adószám: 24676658-2-05

**MiReHu Nonprofit Kft.**

Ladányi Roland  
ügyvezető  
Adatkezelő



**DIFOK Bt.**

dr. Kovácsné Niházy Eleonóra  
Adatfeldolgozó

**DIFOK Bt.**

3529 Miskolc, Bem J. út 18.  
Tel.: 06-20-575-92-40  
Rendelő: 3535 Miskolc, Batsányi út 9  
Adószám: 20947314-1-05



## 1. sz. függelék

### Adatfeldolgozás leírása

1. Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végzett foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtása során a következő személyes adatokat kezeli.
2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése: Adatfeldolgozó Adatkezelő részére megbízási szerződés alapján foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújt.

Adatfeldolgozó, mint a megbízási szerződésben Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- Megbízott a külön jogszabályokban meghatározott az előzetes-, időszakos-, záró- és soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokat köteles elvégezni.
  - Megbízott köteles a személyi higiénés vizsgálatokat elvégezni, és az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat kezdeményezi.
  - Megbízott elvégzi a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását.
  - Megbízott elvégzi a jogszabályban meghatározottak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
  - Megbízott elvégzi az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást, a munkavállalók munkakörülményeivel, egészséges-biztonságos munkavégzés feltételeivel kapcsolatos felvilágosítást.
  - Megbízott elvégzi a munkavégzés, munkakörülmények egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát az Mvt. és a munkáltató tevékenysége alapján a mindenkori hatályos jogszabályokban foglalt gyakorisággal.
  - Megbízott elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását.
  - Megbízott közreműködik: a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a foglalkozás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában, munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi feltételeinek megszervezésében, sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében.
3. A kezelt személyes adatok köre:
    - formanyomtatványon szereplő adatok: munkavállaló neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, munkaköre, TAJ száma, a vizsgálat oka, a munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai, dátum, munkáltató aláírása
    - egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adat (alkalmas; ideiglenesen nem alkalmas; nem alkalmas; korlátozás)
  4. Az adatfeldolgozás helye: DIFOK BT. székhelye (3529 Miskolc, Bem utca 18.)



**MiReHu**

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



5. A szerződés időtartama: határozatlan időtartam.
6. A Szerződő Felek kapcsolattartói:

Adatfeldolgozó részéről: dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra, +36 20 414 2404, difokbt@gmail.com

Adatkezelő részéről: Sebestyén Csaba, +36 70 396 2484, sebestyen.csaba@mirehu.hu

Miskolc, 2024.01.02.

MiReHu Nonprofit Kft.  
3527 Miskolc, József A. u. 65  
Adószám: 24676658-2-05

**MiReHu Nonprofit Kft.**

Ladányi Roland  
ügyvezető  
Adatkezelő

**DIFOK Bt.**

dr. Kovácsné Nikházy Eleonóra  
Adatfeldolgozó

**DIFOK Bt.**

3529 Miskolc, Bem J. út 18.  
Tel.: 06-20-575-92-40  
Rendelő: 3535 Miskolc, Batsányi út 9.  
Adószám: 20947314-1-05